

REGULAMIN REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W BRZEZINCIE

podstawa prawna :

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59),
2. Statut Przedszkola Samorządowego w Brzezince

§ 1

1. Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Brzezince ogłasza rekrutację dzieci do przedszkola na rok szkolny 2017/18 w terminach ustalonych przez Organ Prowadzący stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca na wniosek rodziców, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, złożony do dyrektora przedszkola w terminie rekrutacji.
3. Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych przez rodzica placówek wychowania przedszkolnego.
4. Rodzic określa we wniosku kolejność wybranych placówek przedszkolnych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
5. Rodzice dzieci kontynuujących edukację w przedszkolu składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego wg załącznika nr 3 do niniejszego regulaminu w przedszkolu w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
6. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi uznane przez niego istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym w formie pisemnej.
7. Warunkiem przyjęcia kandydata jest złożenie przez rodzica wymaganych dokumentów i zakwalifikowanie go w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
8. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Oświęcim.
9. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są dzieci spełniające obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego oraz dzieci 5 i 4 letnie mające prawo do realizacji wychowania przedszkolnego.
10. W przypadku większej liczby dzieci spełniających warunek z ust. 8 i ust. 9 niż liczba wolnych miejsc, dyrektor przedszkola informuje o tym fakcie Wójta Gminy Oświęcim.
11. Jeżeli przedszkole, po przyjęciu dzieci spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego oraz dzieci 5 i 4 letnich, nadal dysponuje wolnymi miejscami, postępowaniu rekrutacyjnemu podlegają dzieci urodzone w 2014 r.
12. Po podaniu przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, rodzice potwierdzają pisemnie wolę przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie określonym w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu .
13. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 11, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

14. Za każde spełnione kryterium, o którym mowa w ust. 10 kandydat otrzymuje **10 punktów**.

15. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego.

16. Do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego kryteria określa organ prowadzący.

17. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do przedszkola są umieszczeni na listę rezerwową w kolejności ilości zdobytych punktów i w przypadku zwolnienia się miejsca w przedszkolu mogą zostać przyjęci, o czym rodzice zostaną poinformowani przez dyrektora przedszkola.

18. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Oświęcim mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy niż liczba wolnych miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

19. Jeśli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka dysponuje nadal wolnymi miejscami dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca czerwca.

20. Jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami dopuszcza się przyjmowanie dzieci w ciągu całego roku szkolnego.

21. Decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola w ciągu roku szkolnego podejmuje dyrektor.

22. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek rodzica dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora stosownym zarządzeniem.
2. W skład komisji wchodzi 3 nauczycieli.
3. Spośród nauczycieli dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji, który ustala terminy spotkań i szczegółowy tryb pracy komisji rekrutacyjnej.
4. W skład komisji rekrutacyjnej nie może wchodzić osoba, której dziecko jest objęte postępowaniem rekrutacyjnym.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja spełnienia przez kandydata niezbędnych do przyjęcia warunków i kryteriów;
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
 - 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola zawierającej imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
6. Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego komisja sporządza protokoły.

7. Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola podaje się do wiadomości rodziców poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola.

§ 3

1. W terminie 7 dni od dnia podania listy kandydatów przyjętych i nie przyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie, o którym mowa w ust1 w terminie 5 dni od dnia wpływu wniosku. Uzasadnienie zawiera przyczynę odmowy, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 4

1. Dane osobowe kandydata zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja związana z postępowaniem rekrutacyjnym są przechowywane do końca okresu, w którym kandydat korzysta z wychowania przedszkolnego.
2. Dane osobowe kandydatów nie przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres 1 roku.

§ 5

Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.03.2017 r.