

.....
(pieczęć Przedszkola)

.....
(numer i data wpływu)

WNIOSEK

o przyjęcie dziecka na pobyt w okresie wakacyjnym
w Przedszkolu Samorządowym w

od do

od do

I. Dane kandydata:

1. Imię (imiona) i nazwisko dziecka:
2. PESEL:
3. Data urodzenia:
4. Adres zamieszkania:
5. Numer telefonu szybkiego kontaktu:
6. Posiłki: (proszę podkreślić) **śniadanie, obiad, podwieczorek**
7. Czas pobytu w Przedszkolu, proszę wpisać pobyt w pełnych godzinach:
od godz. do godz.
8. Nazwa Przedszkola macierzystego, do którego uczęszcza dziecko w bieżącym roku szkolnym:
.....

Potwierdzam zgodność danych:

.....

(pieczęć i podpis dyrektora placówki macierzystej)

II. Dane rodziców:

1. Imię i nazwisko każdego z rodziców:
 - 1)
 - 2)
2. Adres zamieszkania rodziców (wpisać, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania dziecka):
.....
3. Telefon kontaktowy:

III. Oświadczenie rodziców w zakresie kryteriów przyjęcia.

1. Oświadczam, że w ww. terminach pozostaję w stosunku pracy i **nie będę przebywał na urlopie wypoczynkowym, macierzyńskim, rodzicielskim lub bezpłatnym.**

.....
data, podpis ojca dziecka

2. Oświadczam, że w ww. terminach pozostaję w stosunku pracy i **nie będę przebywała na urlopie wypoczynkowym, macierzyńskim, rodzicielskim lub bezpłatnym.**

.....
data, podpis matki dziecka

IV. Inne ważne informacje o dziecku.

1. Dodatkowe informacje o dziecku np.: wady rozwojowe, stałe choroby, alergie pokarmowe, diety pokarmowe, kalectwo, dodatkowe informacje o sytuacji rodzinnej dziecka:

.....
.....

2. Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (jakie):

.....

V. Oświadczenia i zobowiązania rodziców związane z pobytem.

Oświadczamy, że:

- 1) wyrażamy zgodę na leczenie ambulatoryjne naszego dziecka;
- 2) podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym;
- 3) zapoznaliśmy się z treścią informacji o przetwarzaniu danych osobowych.

Zobowiązujemy się do:

- 1) informowania dyrektora Przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych;
- 2) przestrzegania postanowień statutu Przedszkola i obowiązujących regulaminów;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola osobiście lub przez inną osobę, upoważnioną do odbierania w zadeklarowanych godzinach;
- 4) przyprowadzania do Przedszkola tylko zdrowego dziecka;
- 5) ponoszenia kosztów pobytu dziecka oraz terminowego ich uiszczenia zgodnie z zasadami obowiązującymi w Przedszkolu, do którego zgłosiliśmy dziecko.

* **Wyrażamy/nie wyrażamy zgody** na publikowanie wizerunku dziecka – zdjęć lub innych materiałów z pobytu w Przedszkolu na stronie internetowej i/lub profilu społecznościowym placówki (* *niepotrzebne skreślić*)

.....
data, podpis ojca dziecka

.....
data, podpis matki dziecka

Uwagi:

1. Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.
2. Prawidłowo wypełnioną kartę należy złożyć w Przedszkolu **w terminie do 21 maja br.**